|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rev. | Data | Oggetto | Modifica | Responsabilità di emissione |
| 0 | 03.04.2017 | Prima emissione nuova edizione | Variato Campo di applicazione | Elaborato e verificato da | RSGI/SM/CDS/RSC |
| 1 | 16.11.2018 | Revisione Interna | Aggiunti Vision e Mission SdC |
| 2 | 10.06.2019 | Revisione interna | Specificato processo fatturazione elettronica |
| 3 | 02.03.2020 | Revisione Interna | Esplicitati impegni Data Protection | Approvato da | PCA |
| 4 | 24.09.2021 | Revisione Interna | Variazione campo di applicazione per estensione ISO/IEC 270017 e ISO/IEC 27018 |

Contesto dell’Organizzazione 2

Motivazioni 2

Campo Di Applicazione 2

Vision 2

Mission 2

# Contesto dell’Organizzazione

L'azienda Edok S.r.l. opera dal 2005, anno della sua fondazione, nel settore della Gestione Elettronica Documentale ed è specializzata nella progettazione, sviluppo e distribuzione di piattaforme software e fornitura di servizi per la l’archiviazione digitale, la gestione elettronica dei documenti, la gestione dei processi documentali e la conservazione digitale a norma di legge.

Grazie all’esperienza ventennale e ad una piattaforma documentale sviluppata direttamente in casa, EDOK riesce a costruire progetti documentali su misura. Partendo da un’approfondita fase di analisi, durante la quale vengono ascoltate e raccolte le esigenze, viene disegnato il progetto in house, in outsourcing o ibrido che viene poi implementato dai tecnici con particolare cura alla fase di configurazione e integrazione con i sistemi informatici già presenti e alla formazione degli operatori. Edok è un conservatore accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) in ragione dell’adozione dei più elevati requisiti di qualità e sicurezza nella conservazione dei documenti informatici.

# Motivazioni

Data la natura dei servizi erogati, Edok considera l’implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza delle informazioni un fattore determinate per migliorare il livello di efficienza dei processi aziendali, per la tutela del proprio patrimonio informativo ivi compresi i dati personali . Il Sistema di Gestione Integrato rappresenta quindi un fattore di importante valenza strategica trasformabile in vantaggio competitivo.

# Campo Di Applicazione

Il campo di applicazione del SGI implementato da EDOK S.r.l. è definibile attraverso i seguenti elementi:

* Processi di Business:

*“PROGETTAZIONE, SVILUPPO E DISTRIBUZIONE DI SOFTWARE E SERVIZI INFORMATICI; EROGAZIONE SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DI LEGGE, DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DI GESTIONE ELETTRONICA DI DOCUMENTI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI CON L’APPLICAZIONE DEI CONTROLLI PREVISTI DALLE LINEE GUIDA ISO/IEC 27017:2015 E ISO/IEC 27018:2019.; EROGAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE MULTICANALE.”*

* Sede operativa di EDOK S.r.l. situata in Via dei Traversi,25 - 25079 Vobarno (BS);
* Architettura di rete e dei sistemi informativi a supporto dei processi di Business.

# Vision

Il Sistema di Gestione Integrato di Edok S.r.l. si pone come obiettivi generali:

* Garantire la soddisfazione del Cliente attraverso il miglioramento continuo dei processi aziendali;
* Preservare al meglio l’immagine dell’azienda quale fornitore affidabile e competente;
* Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
* Garantire un elevato livello di sicurezza delle informazioni nell’ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi;
* Offrire ai clienti un Sistema di Conservazione (SdC) in grado di impedire la perdita o la distruzione non autorizzata dei documenti e di mantenere nel tempo le loro caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità.

# Mission

Per raggiungere gli obiettivi prefissati Edok S.rl. si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato che definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei fondamentali requisiti di qualità e sicurezza, riassumibili in:

* **Riservatezza**, ovvero la necessità dell’informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
* **Integrità**, ovvero la necessità dell’informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
* **Disponibilità**, ovvero la necessità dell’informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono dei privilegi;
* **Classificazione delle informazioni**, valutazione **e trattamento dei rischi** ai quali le stesse sono soggette;
* **Il rispetto di misure di sicurezza idonee** in conformità a quanto definito dall’art.32 del Regolamento (UE) 2016/679;
* **Servizi specializzati** in grado di rispondere alle esigenze dei clienti;
* **Formazione costante del personale;**
* **Qualifica e costante monitoraggio di partner** in grado di supportare l’organizzazione nell’erogazione dei servizi;
* Costante **analisi delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate rilevanti;**
* **Progettazione di un SdC in grado di assicurare:**
	+ l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento, quindi identificazione della provenienza per valutarne le caratteristiche di autenticità;
	+ l'integrità del documento;
	+ la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari, quindi dei metadati associati ai documenti e la definizione delle aggregazioni documentali e delle articolazioni d'archivio di riferimento;

 **Presidente Consiglio di Amministrazione EDOK s.r.l.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**