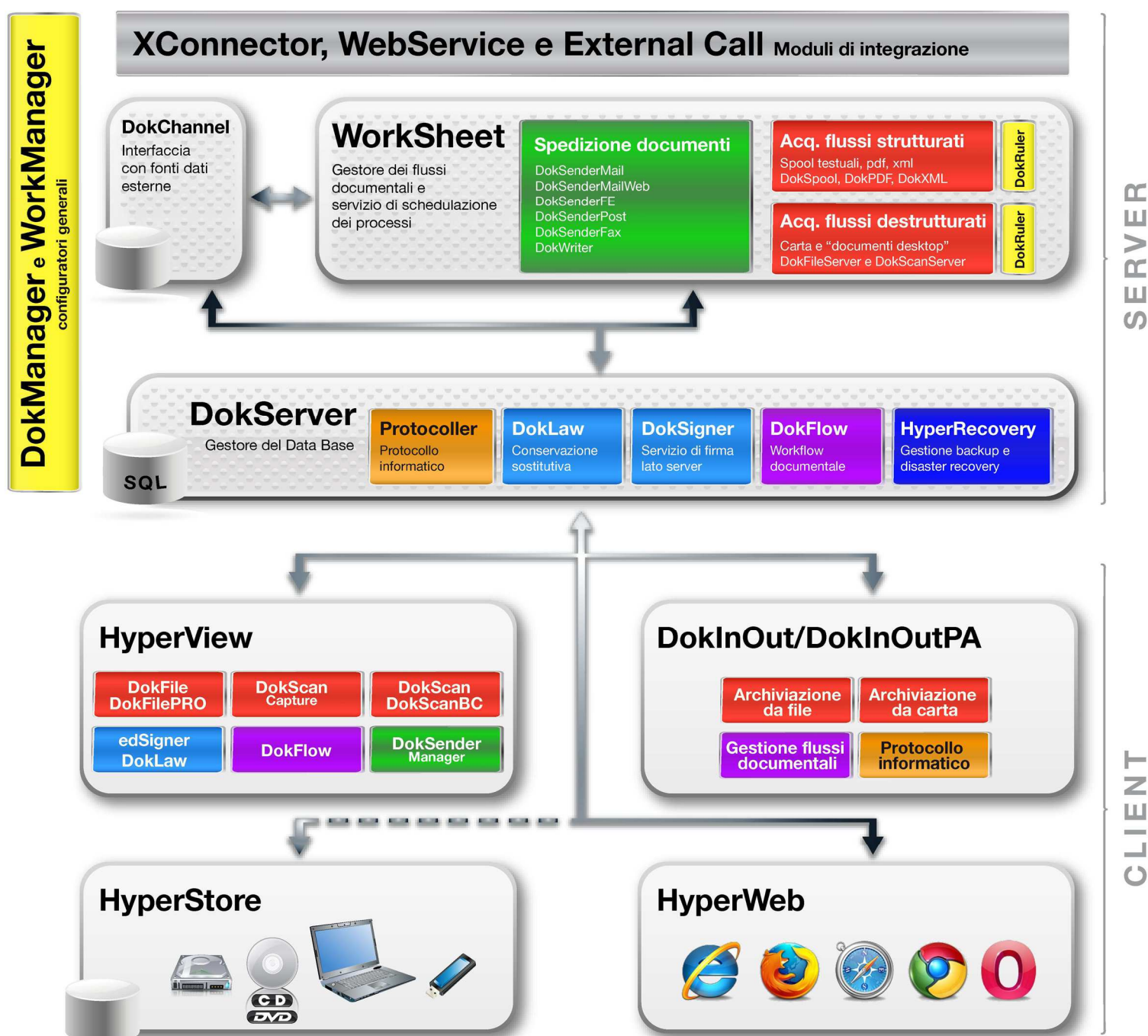


**HyperDok** è la piattaforma software realizzata e sviluppata interamente da **edok** e composta da un insieme di moduli software e servizi, tra loro cooperanti, che svolgono funzioni specifiche di **archiviazione digitale**, di **document management**, di **gestione dei processi aziendali** e di **conservazione sostitutiva a norma di legge**.

**HyperDok** gestisce i flussi documentali e le informazioni di tutti i comparti aziendali e grazie ad una serie di moduli/connettori per l'integrazione, appositamente sviluppati negli anni, è in grado di interagire ed interfacciarsi con tutti i più diffusi ERP e sistemi informativi aziendali fornendo agli utenti una sola interfaccia *user friendly* per la ricerca, consultazione e gestione di qualsiasi tipo di informazione o documento presente in azienda.

**HyperDok** è realizzato su piattaforma *Microsoft .net* secondo i più recenti standard tecnologici ed è in grado di gestire diverse tipologie di DB relazionali (*Microsoft SQL, Oracle, Postgres, SQL Lite, MSDE, SQL Express, etc.*).

DI SEGUITO LO SCHEMA DELLA STRUTTURA DELLA PIATTAFORMA **HYPERDOK** versione 3.0:



## INFRASTRUTTURA BASE

### ■ DOKSERVER

E' il cuore della suite **HyperDok** e la componente server che si occupa di gestire e amministrare i DB, gli utenti e i dati.

### ■ WORKSHEET

Framework di elaborazione che gestisce tutti i processi automatici e i flussi operativi. Le procedure di gestione dei documenti e dei processi vengono "disegnate" in modalità grafica.

### ■ DOKCHANNEL

Gestisce lo scambio dei dati e dei documenti fisici.

## CONFIGURAZIONE

### ■ DOKMANAGER e WORKMANAGER

Configuratori generali e moduli di amministrazione dei servizi **DOKSERVER** e **WORKSHEET**.

### ■ DOKRULER

Configuratore che consente di definire e impostare le regole di funzionamento dei moduli per l'acquisizione dei dati strutturati.

## DOCUMENTI DESTRUTTURATI

### ■ DOKFILE

Acquisizione, indicizzazione e archiviazione in formato pdf documenti tipologia "desktop" come word, excel, cad, pdf, e-mail, etc.

### ■ DOKFILEPRO

Acquisizione, indicizzazione e archiviazione in formato pdf e nativo documenti tipologia "desktop" come word, excel, cad, pdf, e-mail, etc. Integrazione con gli applicativi *Microsoft Office* grazie al plug-in **MSOFFICECONNECTOR**.

### ■ DOKSCAN

Acquisizione, indicizzazione e archiviazione documenti cartacei da scanner.

### ■ DOKSCANPRO

Acquisizione, indicizzazione e archiviazione documenti cartacei da scanner con funzionalità evolute.

### ■ DOKSCANBC

Acquisizione, indicizzazione e archiviazione massiva di documenti cartacei da scanner tramite il riconoscimento di codici a barre.

### ■ DOKLABEL

Generazione di etichette barcode interpretabili da **DOKSCANBC**.

### ■ DOKSCANCAPTURE

Acquisizione di documenti con funzioni avanza-

te di riconoscimento ottico dei caratteri.

### ■ TCP - TOSHIBA CONTROL PANEL

Acquisizione, indicizzazione e archiviazione di documenti in **HyperDok** direttamente dalle multifunzione di Toshiba.

## DOCUMENTI STRUTTURATI

### ■ DOKSPOOL

Acquisizione e gestione spool di stampa formato testo e generazione di documenti in formato pdf comprensivo di layout grafico.

### ■ DOKPDF

Acquisizione e gestione flussi di dati formato pdf.

### ■ DOKXML

Acquisizione e gestione flussi di dati formato xml e generazione di documenti in formato pdf comprensivo di layout grafico.

## VISUALIZZAZIONE

### ■ HYPERVIEW

Modulo client di lavoro per gli utenti della rete aziendale che necessitano di maggiori performance nella consultazione e nella gestione dei documenti.

### ■ HYPERWEB

Navigazione e consultazione dell'archivio documentale mediante browser web.

### ■ HYPERSTORE

Navigazione e consultazione off-line dell'archivio documentale.

### ■ EXTERNAL CALL

Navigazione e consultazione dell'archivio documentale da applicativi di terze parti.

## FIRMA E CONSERVAZIONE

### ■ EDSIGNER

Apposizione e verifica di firme digitali, riferimenti e marche temporali sui documenti.

### ■ DOKLAW

Conservazione sostitutiva a norma di legge dei documenti informatici o analogici contenuti nell'archivio documentale.

### ■ DOKSIGNER

Apposizione massiva lato server di firme digitali, riferimenti e marche temporali sui documenti.

## BPM E WORKFLOW

### ■ DOKFLOW

Gestione e controllo dei documenti e dei flussi di lavoro aziendali con funzioni evolute di busi-

ness process management.

## SPEDIZIONE MULTICANALE

### ■ DOKSENDERMAIL e DOKSENDERPEC

Spedizione massiva documenti tramite e-mail o PEC.

### ■ DOKSENDERMAILWEB

Spedizione massiva tramite e-mail o PEC di link web ai documenti archiviati.

### ■ DOKSENDERFE

Generazione e spedizione massiva di fatture elettroniche a norma di legge.

### ■ DOKSENDERFAX

Spedizione massiva documenti tramite fax.

### ■ DOKSENDERPOST

Spedizione massiva documenti tramite posta cartacea.

### ■ DOKWRITER

Gestione, archiviazione ed invio newsletter, mailing list e campagne marketing.

### ■ DOKSENDERMANAGER

Amministrazione delle spedizioni automatiche.

## INTEGRAZIONE

### ■ IBMCONNECTOR

Interfacciamento con sistemi basati su piattaforma Ibm AS/400-iSeries.

### ■ SAPCONNECTOR

Interfacciamento con sistemi basati su piattaforma SAP.

### ■ MSCONNECTOR

Interfacciamento con le piattaforme Microsoft Dynamics.

### ■ ADCONNECTOR

Interfacciamento con l'Active Directory di *Microsoft Windows*.

### ■ WEB SERVICE

Interfacciamento **HyperDok** con applicativi di terze parti.

## PROTOCOLLO INFORMATICO

### ■ DOKINOUT

Gestione del protocollo informatico a norma di legge con archiviazione digitale e gestione dei flussi documentali.

## DISASTER RECOVERY

### ■ HYPERRECOVERY

Gestione disaster recovery e backup remoto dell'archivio documentale.