

Rev.	Data	Oggetto	Modifica	Responsabilità di emissione
0	03.04.2017	Prima emissione nuova edizione	Variato Campo di applicazione	Elaborato e verificato da RSGI/SM/CDS/RSC
1	16.11.2018	Revisione Interna	Aggiunti vision e mission SdC	
2				
3				Approvato da PCA
4				

**Contesto dell'Organizzazione.....2**

**Motivazioni .....2**

**Campo Di Applicazione .....2**

**Vision .....2**

**Mission.....2**

### Contesto dell'Organizzazione

L'azienda Edok S.r.l. opera dal 2005, anno della sua fondazione, nel settore della Gestione Elettronica Documentale ed è specializzata nella progettazione, sviluppo e distribuzione di piattaforme software e fornitura di servizi per la l'archiviazione digitale, la gestione elettronica dei documenti, la gestione dei processi documentali e la conservazione digitale a norma di legge.

Grazie all'esperienza ventennale e ad una piattaforma documentale sviluppata direttamente in casa, EDOK riesce a costruire progetti documentali su misura. Partendo da un'approfondita fase di analisi, durante la quale vengono ascoltate e raccolte le esigenze, viene disegnato il progetto in house, in outsourcing o ibrido che viene poi implementato dai tecnici con particolare cura alla fase di configurazione e integrazione con i sistemi informatici già presenti e alla formazione degli operatori.

### Motivazioni

Data la natura dei servizi erogati, Edok considera l'implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza delle informazioni un fattore determinante per migliorare il livello di efficienza dei processi aziendali e per la tutela del proprio patrimonio informativo. Il Sistema di Gestione Integrato rappresenta quindi un fattore di importante valenza strategica trasformabile in vantaggio competitivo.

Edok è un conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in ragione dell'adozione dei più elevati requisiti di qualità e sicurezza nella conservazione dei documenti informatici.

### Campo Di Applicazione

Il campo di applicazione del SGI implementato da EDOK S.r.l. è definibile attraverso i seguenti elementi:

- Processi di Business:  
*"PROGETTAZIONE, SVILUPPO E DISTRIBUZIONE DI SOFTWARE E SERVIZI INFORMATICI; EROGAZIONE SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DI LEGGE E DI GESTIONE ELETTRONICA DI DOCUMENTI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI; EROGAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE MULTICANALE."*
- Sede operativa di EDOK S.r.l. situata in Via dei Traversi,25 - 25079 Vobarno (BS);
- Architettura di rete e dei sistemi informativi a supporto dei processi di Business.

### Vision

Il Sistema di Gestione Integrato di Edok S.r.l. si pone come obiettivi generali:

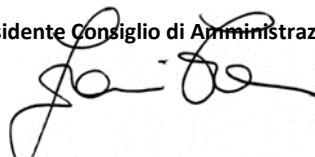
- Garantire la soddisfazione del Cliente attraverso il miglioramento continuo dei processi aziendali;
- Preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competente;
- Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
- Garantire un elevato livello di sicurezza delle informazioni nell'ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi;
- Offrire ai clienti un Sistema di Conservazione (SdC) in grado di impedire la perdita o la distruzione non autorizzata dei documenti e di mantenere nel tempo le loro caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità.

### Mission

Per raggiungere gli obiettivi prefissati Edok S.r.l. si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato che definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei fondamentali requisiti di qualità e sicurezza, riassumibili in:

- **Riservatezza**, ovvero la necessità dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
- **Integrità**, ovvero la necessità dell'informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
- **Disponibilità**, ovvero la necessità dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono dei privilegi;
- **Classificazione delle informazioni**, valutazione e **trattamento dei rischi** ai quali le stesse sono soggette;
- **Il rispetto di misure di sicurezza idonee** in conformità a quanto definito dall'art.32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- **Servizi specializzati** in grado di rispondere alle esigenze dei clienti;
- **Formazione costante del personale**;
- **Qualifica e costante monitoraggio di partner** in grado di supportare l'organizzazione nell'erogazione dei servizi;
- **Costante analisi delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate rilevanti**;
- **Progettazione di un SdC in grado di assicurare:**
  - o l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento, quindi identificazione della provenienza per valutarne le caratteristiche di autenticità;
  - o l'integrità del documento;
  - o la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari, quindi dei metadati associati ai documenti e la definizione delle aggregazioni documentali e delle articolazioni d'archivio di riferimento;

Presidente Consiglio di Amministrazione EDOK s.r.l.



Rev.	Emissione	CODICE	Pagina
1	16.11.18	DSGI02	2 di 2