

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

Premessa

La società Edok S.r.l. (di seguito, anche “Azienda”), nell’ambito del proprio progetto di digitalizzazione dei processi documentali, ha adottato una soluzione informatica che consente di associare in modo univoco a una persona fisica una firma elettronica avanzata (FEA) da remoto (di seguito, anche “Servizio”), finalizzata alla sottoscrizione di documenti in formato elettronico. Il Servizio è destinato alla sottoscrizione dei documenti necessari o funzionali all’erogazione delle prestazioni e dei servizi forniti dall’Azienda all’utente della FEA (di seguito “Firmatario”), in forza degli accordi intercorsi tra le parti, nonché dei documenti predisposti nell’ambito dello svolgimento delle relative attività.

L’utilizzo della FEA consente di attribuire ai documenti informatici sottoscritti, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, validità giuridica ed efficacia probatoria equiparabili a quelle delle tradizionali scritture private su supporto cartaceo, assicurando altresì l’integrità e l’immodificabilità dei documenti successivamente alla sottoscrizione. In particolare, i documenti informatici sottoscritti mediante FEA soddisfano, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile, il requisito della forma scritta di cui all’art. 1350, primo comma, n. 13, del Codice Civile e producono gli effetti giuridici e probatori previsti dall’art. 2702 del Codice Civile.

Descrizione e condizioni di utilizzo del servizio

Le soluzioni di FEA devono rispettare le regole tecniche previste dal DPCM 22/02/2013. Di seguito le modalità con cui il Servizio garantisce le caratteristiche di cui all’art.56.

a) l’identificazione del firmatario del documento

Il processo di attivazione del Servizio viene avviato dalla società a seguito dell’identificazione del Firmatario da parte dell’Azienda, tramite il ricevimento di un documento in corso di validità (carta d’identità, passaporto, patente di guida). L’azienda riceve inoltre una richiesta di attivazione del Servizio con accettazione delle sue condizioni generali. L’accettazione è comunemente espressa tramite utilizzo di firma elettronica. Nella richiesta è specificato il recapito del Firmatario (numero di cellulare e/o indirizzo e-mail).

b) la connessione univoca della firma al firmatario

La connessione univoca tra firma e Firmatario avviene secondo una o entrambe le presenti modalità:

- mediante l’accesso alla funzionalità di firma tramite link ricevuto all’indirizzo e-mail comunicato all’Azienda in fase di riconoscimento e accettazione delle condizioni FEA;
- mediante la comunicazione del numero di cellulare e/o dell’indirizzo e-mail a cui verranno inviati gli OTP per la apposizione della firma. Senza l’apposizione dell’OTP corretto non è possibile firmare i documenti proposti.

c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma

La soluzione di firma consente al Firmatario stesso di detenere il controllo esclusivo del processo, con la garanzia della connessione univoca dello stesso al documento informatico sottoscritto. All’atto della sottoscrizione della documentazione, la verifica positiva del codice OTP immesso dal Firmatario

determina la sottoscrizione elettronica del documento informatico; in tal modo la FEA viene associata in maniera sicura e non modificabile al documento informatico.

d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;

I documenti da sottoscrivere sono prodotti in un formato tale da impedire l'inserimento all'interno degli stessi di programmi o istruzioni potenzialmente atti a modificare gli atti, fatti o dati rappresentati nei documenti medesimi. L'integrità del documento viene garantita dalla apposizione di un certificato digitale non qualificato del Firmatario, all'interno del pdf.

Le tecnologie di FEA utilizzate prevedono le impronte informatiche (hash) del documento informatico da sottoscrivere. La corrispondenza tra un'impronta ricalcolata e quella "sigillata" all'interno delle firme permette di verificare che il documento sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma.

e) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto

Firmatario prima di firmare i documenti può visualizzarli in ogni parte, a seguito della apposizione della FEA può effettuare il download di quanto sottoscritto.

f) l'individuazione del soggetto erogatore della soluzione

Il soggetto che eroga il servizio è l'Azienda.

g) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati

I documenti da sottoscrivere sono prodotti in un formato tale da impedire l'inserimento all'interno degli stessi di programmi o istruzioni potenzialmente atti a modificare gli atti, fatti o dati rappresentati nei documenti medesimi.

h) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto

La connessione univoca avviene mediante l'apposizione del certificato non qualificato attraverso OTP, inviato con SMS al cellulare del Firmatario o alla sua e-mail, a cui sono proposti i documenti per la firma. I dati della firma vengono inseriti all'interno del pdf.

Conservazione e copia dell'adesione al servizio

Copia delle presenti "Condizioni Generali di Utilizzo del Servizio" e della dichiarazione di adesione da parte del Firmatario viene conservata dall'Azienda, secondo quanto previsto dalla normativa, garantendo, durante tutto l'arco temporale di conservazione, la disponibilità, l'integrità, la leggibilità e l'autenticità dei documenti. Il Firmatario può in ogni momento richiedere all'Azienda una copia delle presenti Condizioni Generali e della dichiarazione di adesione al Servizio medesimo.

Revoca

Il Firmatario può chiedere copia della documentazione sottoscritta, nonché revocare in ogni momento la propria adesione al servizio FEA, mediante richiesta scritta all'Azienda.