

Rev	Data	Oggetto	Modifica	Responsabilità di emissione
0	03.04.2017	Prima emissione nuova	Variato Campo di applicazione	Elaborato e verificato da RSGI/SM/CD S/RSC
1	16.11.2018	Revisione Interna	Aggiunti Vision e Mission SdC	
2	10.06.2019	Revisione interna	Specificato processo fatturazione elettronica	
3	02.03.2020	Revisione Interna	Esplicitati impegni Data Protection	Approvato da PCA
4	24.09.2021	Revisione Interna	Variatione campo di applicazione per estensione ISO/IEC 270017 e ISO/IEC 27018	
5	28.05.2026	Revisione interna	Variatione campo di applicazione	

1.	Contesto dell'Organizzazione	2
2.	Motivazioni	2
3.	Campo Di Applicazione	2
4.	Vision.....	2
5.	Mission	3
6.	Impegno della Direzione	3

1. Contesto dell'Organizzazione

EDOK S.R.L. opera dal 2005 nel settore della Gestione Elettronica Documentale ed è specializzata nella progettazione, sviluppo e distribuzione di piattaforme software e nell'erogazione di servizi per l'archiviazione digitale, la gestione elettronica dei documenti, la gestione dei processi documentali e la conservazione digitale a norma di legge.

Grazie a oltre vent'anni di esperienza e a una piattaforma documentale proprietaria sviluppata internamente, EDOK S.R.L. realizza soluzioni personalizzate in grado di rispondere alle specifiche esigenze dei clienti. Attraverso un'approfondita attività di analisi e raccolta dei requisiti, l'azienda progetta soluzioni in modalità in-house, outsourcing o ibrida, curando tutte le fasi di implementazione, configurazione, integrazione con i sistemi esistenti e formazione degli operatori.

EDOK S.R.L. è Conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), a conferma dell'adozione di elevati standard di qualità, affidabilità e sicurezza nella conservazione dei documenti informatici.

2. Motivazioni

In considerazione della natura dei servizi erogati e del valore strategico delle informazioni trattate, EDOK S.R.L. ritiene fondamentale l'implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato (SGI) Qualità e Sicurezza delle Informazioni.

Il SGI rappresenta uno strumento essenziale per:

- migliorare continuamente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali;
- garantire la protezione del patrimonio informativo aziendale e dei dati personali trattati;
- assicurare la conformità alle normative cogenti e ai requisiti applicabili;
- incrementare il livello di fiducia di clienti, partner e parti interessate;
- consolidare il vantaggio competitivo e la reputazione aziendale.

3. Campo Di Applicazione

Il campo di applicazione del SGI implementato da EDOK S.R.L. è definibile attraverso i seguenti elementi:

“PROGETTAZIONE, SVILUPPO E DISTRIBUZIONE DI SOFTWARE E SERVIZI INFORMATICI; EROGAZIONE IN MODALITÀ CLOUD E ON PREMISE DI SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DI LEGGE, DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DI GESTIONE ELETTRONICA DI DOCUMENTI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI. LE ATTIVITÀ DI EROGAZIONE IN MODALITÀ CLOUD DI SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DI LEGGE, DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DI GESTIONE ELETTRONICA DI DOCUMENTI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI VERIFICATE CON L'UTILIZZO DEI CONTROLLI PREVISTI DALLE LINEE GUIDA ISO/IEC 27017:2015 E ISO/IEC 27018:2019”

Sedi e infrastrutture coinvolte

- sede operativa di EDOK S.R.L. sita in via dei Traversi 25, Vobarno (BS);
- infrastrutture tecnologiche, architetture di rete e sistemi informativi a supporto dei processi aziendali;
- risorse hardware, software, cloud e servizi correlati utilizzati per l'erogazione dei servizi.

4. Vision

EDOK S.R.L. considera la qualità dei servizi e la sicurezza delle informazioni elementi strategici fondamentali per il proprio sviluppo e per la soddisfazione delle parti interessate.

Attraverso il Sistema di Gestione Integrato, l'azienda si pone i seguenti obiettivi:

Rev.	Emissione	CODICE	Pagina
5	28.05.2026	DSGI02	2 di 4

- garantire la piena soddisfazione del Cliente attraverso il miglioramento continuo dei processi e dei servizi;
- preservare e consolidare l'immagine aziendale quale partner affidabile, competente e innovativo;
- assicurare la conformità alle normative vigenti, ai requisiti cogenti e agli standard applicabili;
- garantire elevati livelli di sicurezza nella progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi;
- tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni trattate;
- offrire sistemi di conservazione digitale in grado di garantire nel tempo autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici;
- promuovere la cultura della qualità, della sicurezza delle informazioni e della protezione dei dati personali.

5. Mission

Per il raggiungimento degli obiettivi definiti, EDOK S.R.L. ha adottato un Sistema di Gestione Integrato basato su misure organizzative, tecniche e procedurali finalizzate a garantire:

Sicurezza delle informazioni

- la riservatezza delle informazioni, assicurando l'accesso esclusivamente ai soggetti autorizzati;
- l'integrità delle informazioni, prevenendo modifiche non autorizzate;
- la disponibilità delle informazioni e dei servizi, garantendone l'accessibilità quando necessaria;
- la classificazione delle informazioni e la gestione dei rischi correlati;
- l'adozione di adeguate misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la prevenzione degli incidenti di sicurezza e la gestione degli eventi avversi;
- il monitoraggio continuo dell'efficacia dei controlli di sicurezza implementati.

Qualità dei servizi

- l'erogazione di servizi specializzati e affidabili in grado di soddisfare le esigenze dei clienti;
- il miglioramento continuo dei processi aziendali e delle prestazioni del SGI;
- la definizione di obiettivi misurabili e il monitoraggio periodico dei risultati;
- la valorizzazione delle competenze del personale attraverso formazione e aggiornamento continui;
- la selezione, qualifica e valutazione periodica dei fornitori e partner strategici;
- l'analisi costante delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate rilevanti.

Conservazione digitale

EDOK S.R.L. progetta e gestisce Sistemi di Conservazione in grado di garantire:

- l'identificazione certa del soggetto produttore del documento e dell'organizzazione di riferimento;
- la preservazione delle caratteristiche di autenticità e integrità dei documenti informatici;
- la leggibilità, reperibilità e accessibilità nel tempo dei documenti e dei relativi metadati;
- la corretta gestione delle aggregazioni documentali e delle strutture archivistiche;
- la protezione dei documenti dalla perdita, distruzione, alterazione o accesso non autorizzato;
- la continuità operativa dei servizi erogati.

6. Impegno della Direzione

La Direzione di EDOK S.R.L. si impegna a:

- sostenere e promuovere il Sistema di Gestione Integrato;

Rev.	Emissione	CODICE	Pagina
5	28.05.2026	DSGI02	3 di 4

- mettere a disposizione risorse adeguate al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- garantire il rispetto dei requisiti normativi, contrattuali e regolamentari applicabili;
- diffondere all'interno dell'organizzazione la cultura della qualità e della sicurezza delle informazioni;
- riesaminare periodicamente il Sistema di Gestione Integrato al fine di assicurarne adeguatezza, efficacia e miglioramento continuo;
- promuovere un approccio basato sulla gestione del rischio e sul miglioramento continuo.

La presente Politica costituisce il riferimento per la definizione degli obiettivi aziendali in materia di qualità e sicurezza delle informazioni ed è comunicata a tutto il personale e alle parti interessate rilevanti.

Presidente Consiglio di Amministrazione
EDOK S.R.L.



edok
Via dei Traversi, 25 - 25079 Vobarno (Bs)
P.Iva e C.F. 02663950984

Rev.	Emissione	CODICE	Pagina
5	28.05.2026	DSGI02	4 di 4